

**BATAM TOURISM POLYTECHNIC**

The Vitka City Complex Tiban Baru, Sekupang, Batam City, Riau Islands 29424

+627783540889

BUKTI PENGELUARAN KAS/BANK

No. Cek/BG : _____ No. Voucher : BTP/CD-3/22/11084
Diberikan ke : Siska A Maldin Kas : 1102003 - BSI (888.864.6568) (BTP)
Journal memo : tiket BTH - DPS bu siska dan oktora (monitoring BALI)

NO.	KODE PERKIRAAN	KETERANGAN	JUMLAH
1	5107004 - Monitoring OJT - Dalam Negeri (BTP)	tiket BTH - DPS bu siska dan oktora (monitoring BALI)	4,544,246.00
Tax			0.00
TOTAL			4,544,246.00

Terbilang : empat juta lima ratus empat puluh empat ribu dua ratus empat puluh enamBatam, 30 November 2022

Dibuat Oleh

Disetujui Oleh

Dibukukan Oleh

Diketahui Oleh

Tanda Terima

Keuangan

Direktur/Wadir

Akunting

Yayasan

BUKTI PEMBELIAN (RECEIPT)

Nomor : #1750705977094600066
Tanggal : 28 Nov 2022, 09:42 (Senin)

DETAIL PEMBAYARAN

P.O. NUMBER: 878605246

PEMBELIAN MELALUI: Bank Transfer

DETAIL TRANSAKSI: Lunas

DATA PEMESAN

Nama : Sukma Prihatini
Email : sukmachang@gmail.com
No. Kontak : +6289520156264

DETAIL PERUSAHAAN

Nama : Trinusa Travelindo
NPWP : 31.616.320.3-031.000
Alamat : Traveloka Campus [d/h Green Office Park 1] South Tower
Lantai 2 Zone 10, Jl. Grand Boulevard BSD Green Office
Park, Sampora, Cisauk, Kab Tangerang, Banten 15345

DATA PENUMPANG

MRS SISKAMELIA MALDIN (DEWASA) | **MR OKTORA AJI PRATAMA** (DEWASA) | **MR OKTORA AJI PRATAMA** (ADULT) | **MRS SISKAMELIA MALDIN** (ADULT)

DETAIL PEMBELIAN

No.	Jenis Barang	Deskripsi	Jml.	Harga satuan Rp	Total Rp
1	Tiket Pesawat	Citilink (Dewasa) BTH - DPS 29 Nov 2022	2	2.202.620	4.405.240
2	Add-ons	Prepaid Baggage		0	0
3	Asuransi Penerbangan	CHUBB - Asuransi Perjalanan (Penerbangan) - Plan Domestik	2	61.700	123.400
				TOTAL	4.528.640
				BIAYA LAYANAN *	15.000
				KODE UNIK *	606
				JUMLAH PEMBAYARAN	4.544.246

*Termasuk PPN



Untuk pertanyaan apa pun, kunjungi Traveloka Help Center: www.traveloka.com/help

E-ticket / E-tiket
Departure Flight / Penerbangan Pergi



Citilink
QG-943
Subclass G (Economy)

Tuesday, 29 November 2022 / Selasa, 29 November 2022

12:55

Batam (BTH)
Hang Nadim - Terminal Domestic

14:35

Jakarta (CGK)
Soekarno Hatta International Airport - Terminal 3

Traveloka Booking ID
No. Pesanan Traveloka
878605246

Airline Booking Code (PNR)
Kode Booking Maskapai (PNR)
TIH98K
BISA REFUND

Berhenti untuk ganti pesawat di Jakarta (2j 55m)



Citilink
QG-666
Subclass N (Economy)

Tuesday, 29 November 2022 / Selasa, 29 November 2022

17:30

Jakarta (CGK)
Soekarno Hatta International Airport - Terminal 3

20:20

Bali / Denpasar (DPS)
Ngurah Rai International Airport - Terminal Domestic



Tunjukkan e-tiket dan identitas para penumpang saat check-in



Check-in **paling lambat 90 menit** sebelum keberangkatan



Waktu tertera adalah waktu bandara setempat

No. No.	Passenger(s) Nama Penumpang	Route Rute	Flight Facilities Fasilitas Penerbangan
1	Ny. SISKAMELIA MALDIN (Dewasa)	BTH - CGK	20 kg
		CGK - DPS	20 kg
2	Tn. OKTORA AJI PRATAMA (Dewasa)	BTH - CGK	20 kg
		CGK - DPS	20 kg

Passenger Details

Detail Penumpang

No.	Passenger(s)	Route	Flight Facilities
No.	Nama Penumpang	Rute	Fasilitas Penerbangan
1.	Ny. SISKAMALDIN (Dewasa)	BTH - CGK	20 KG
		CGK - DPS	20 KG
2.	Tn. OKTORAJI PRATAMA (Dewasa)	BTH - CGK	20 KG
		CGK - DPS	20 KG

Airline Conditions of Carriage / Syarat dan Ketentuan Maskapai

Anda wajib membaca dan mengerti syarat dan ketentuan yang ditentukan oleh maskapai berikut.

Citilink QG : http://traveloka.com/x/coc/qg-id_ID

Penumpang yang duduk di Green Zone atau Regular Zone juga harus membaca <https://www.citilink.co.id/id/green-zone>

Ketentuan Khusus untuk Penumpang Hamil

- Penumpang hamil harus menyerahkan surat keterangan dokter dan menandatangani surat pernyataan yang dikeluarkan Citilink di konter check-in bandara.
- Surat keterangan dokter harus menyatakan usia kehamilan penumpang dan bahwa penumpang berada dalam keadaan sehat untuk melakukan penerbangan. Surat keterangan ini harus diterbitkan dalam tujuh (7) hari sebelum tanggal keberangkatan.

Citilink QG : http://traveloka.com/x/coc/qg-id_ID

Penumpang yang duduk di Green Zone atau Regular Zone juga harus membaca <https://www.citilink.co.id/id/green-zone>

Ketentuan Khusus untuk Penumpang Hamil

- Penumpang hamil harus menyerahkan surat keterangan dokter dan menandatangani surat pernyataan yang dikeluarkan Citilink di konter check-in bandara.
- Surat keterangan dokter harus menyatakan usia kehamilan penumpang dan bahwa penumpang berada dalam keadaan sehat untuk melakukan penerbangan. Surat keterangan ini harus diterbitkan dalam tujuh (7) hari sebelum tanggal keberangkatan.

Special COVID-19 Regulations for Passengers / Peraturan Khusus COVID-19 untuk Penumpang

INFO: Peraturan dapat berubah sewaktu-waktu, sesuai ketentuan dari pemerintah pusat dan daerah. Untuk memastikan Anda mendapatkan peraturan terbaru dan terlengkap, mohon kunjungi <https://trv.lk/safe-travel>.

Pastikan Anda dapat memenuhi semua persyaratan perjalanan. Pemeriksaan kelengkapan persyaratan akan dilakukan

oleh pihak maskapai dan petugas di bandara. Jika penumpang gagal menunjukkan dokumen yang lengkap dan valid, penumpang dapat dianggap melanggar regulasi transportasi udara/hukum yang berlaku dan mungkin tidak diperbolehkan masuk ke pesawat. Penumpang yang ditolak masuk ke pesawat atas alasan ini mungkin tidak dapat mengajukan refund. Semua keputusan terkait refund merupakan hak dan kebijakan maskapai. Keputusan untuk mengizinkan atau tidak mengizinkan penumpang masuk ke pesawat, baik pada saat keberangkatan maupun transit, berada sepenuhnya di pihak maskapai dan petugas di bandara. Traveloka tidak bertanggung jawab terhadap konsekuensi yang mungkin terjadi akibat ketidakpatuhan penumpang terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Mohon untuk membaca persyaratan selengkapnya di <https://trv.lk/safe-travel>

Special COVID-19 Regulations for Passengers / Peraturan Khusus COVID-19 untuk Penumpang

INFO: Peraturan dapat berubah sewaktu-waktu, sesuai ketentuan dari pemerintah pusat dan daerah. Untuk memastikan Anda mendapatkan peraturan terbaru dan terlengkap, mohon kunjungi <https://trv.lk/safe-travel>.

Pastikan Anda dapat memenuhi semua persyaratan perjalanan. Pemeriksaan kelengkapan persyaratan akan dilakukan oleh pihak maskapai dan petugas di bandara. Jika penumpang gagal menunjukkan dokumen yang lengkap dan valid, penumpang dapat dianggap melanggar regulasi transportasi udara/hukum yang berlaku dan mungkin tidak diperbolehkan masuk ke pesawat. Penumpang yang ditolak masuk ke pesawat atas alasan ini mungkin tidak dapat mengajukan refund. Semua keputusan terkait refund merupakan hak dan kebijakan maskapai. Keputusan untuk mengizinkan atau tidak mengizinkan penumpang masuk ke pesawat, baik pada saat keberangkatan maupun transit, berada sepenuhnya di pihak maskapai dan petugas di bandara. Traveloka tidak bertanggung jawab terhadap konsekuensi yang mungkin terjadi akibat ketidakpatuhan penumpang terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Mohon untuk membaca persyaratan selengkapnya di <https://trv.lk/safe-travel>

How to Reschedule / Cara Reschedule

/

1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda reschedule. Jika tiket Anda bisa di-reschedule, klik **Ajukan Reschedule**.
3. Jangan khawatir, pesanan awal Anda masih akan berlaku hingga e-tiket baru Anda diterbitkan.
4. Pilih penerbangan dan penumpang yang ingin Anda reschedule.
5. Masukkan detail penerbangan baru yang Anda inginkan. Lalu, pilih penerbangan baru Anda.
6. Cek detail pesanan dan klik **Lanjutkan** untuk mengirim pengajuan reschedule.
7. Jika harga tiket belum ditampilkan saat Anda memilih penerbangan baru, mohon tunggu konfirmasi harga tiket baru.
8. Jika ada selisih harga tiket atau biaya reschedule, mohon lakukan pembayaran dalam batas waktu yang ditentukan.
9. Setelah pembayaran berhasil, Anda akan menerima e-tiket baru di menu **Pesanan Saya** dan email Anda.

How to Refund / Cara Refund

1. Masuk ke akun Traveloka Anda via <https://www.traveloka.com/login>, atau Traveloka App.
2. Pada menu **Pesanan Saya**, buka pesanan yang ingin Anda refund. Lalu, klik **Ajukan Refund**.
3. Jangan khawatir, pesanan Anda masih tetap berlaku hingga Anda mengirim pengajuan refund.
4. Baca info refund untuk pesanan Anda. Jika tiket Anda bisa di-refund, klik **Mulai Refund** untuk memulai proses refund.
5. Pilih alasan refund dan penumpang yang ingin Anda refund.
6. Lengkapi persyaratan refund Anda, seperti mengunggah dokumen refund dan mengisi detail rekening bank.
7. Periksa kembali detail refund Anda dan klik **Ajukan Refund**.
8. Kami akan melakukan review dan mengirimkan pengajuan refund Anda ke maskapai.
9. Anda akan mendapatkan notifikasi untuk setiap perkembangan refund Anda. Namun, Anda juga bisa memantau status refund Anda melalui menu **Pesanan Saya**

Semua proses refund harus dilakukan melalui Traveloka. Proses refund yang dilakukan di luar Traveloka tidak akan diproses.

UNTUK PERTANYAAN APA PUN, KUNJUNGI TRAVELOKA HELP CENTER:

 trv.lk/help

BOOKING ID

 0



Tidak Perlu Dicitak

Lestarikan hutan dengan tidak mencetak! Tunjukkan e-tiket saat penukaran atau di pintu masuk via Pesanan di Traveloka App.



Info Penerbangan Terbaru

Cek status penerbangan yang tersedia di Pesanan di Traveloka App! Anda juga dapat membagikan info ini kepada teman dan keluarga!



Yth. AFRIYONITA SARI,

Berikut ini adalah informasi transaksi yang telah Anda lakukan di Bank BSI Cash Management:

Id Transaksi	:	FT22334394HT
Tanggal & Waktu	:	30/11/2022 08:49:56
Jenis Transaksi	:	Transfer
Rekening Asal	:	8888646568
Rekening Tujuan	:	0488567235
Jumlah	:	Rp. 4,544,246
Bank Tujuan	:	BANK BNI
Nama Penerima	:	SISKA AMELIA MALDIN
Berita	:	tiket BTHDPS bu siska dan pak oktora
Jenis Transfer	:	BIFAST
No. Referensi	:	
Status	:	SUCCESS

Mohon simpan email ini sebagai referensi dan bukti atas transaksi Anda.

Terima kasih telah menggunakan fasilitas Bank BSI Cash Management.

Hormat Kami,

Bank Syariah Indonesia

Email ini dihasilkan secara otomatis oleh komputer. Jika Anda membutuhkan informasi lebih lanjut, silakan hubungi Bank BSI Call di 1500789 atau email kami di cms_support@bankbsi.co.id

 BATAM TOURISM POLYTECHNIC The Vitka City Complex Tiban Baru, Sekupang, Batam City, Riau Islands 29424 E: info@btp.ac.id P: +627783540889 W: www.btp.ac.id		PURCHASE / EXPENSES REQUEST	
ALASAN TUJUAN PEMBELIAN BARANG / REASON		DIAJUKAN OLEH / REQUESTED BY	TANGGAL / DATE
tiket BTH - DPS bu siska dan oktora (monitoring BALI)		Purchasing	29 November 2022
		DEPARTEMEN / DEPARTMENT	NO. / NO.
		ALL BTP	ER/BTP/2211/078
NO.	BARANG / ITEM	HARGA / PRICE	QTY
1	tiket BTH - DPS bu siska dan oktora (monitoring BALI)	Rp 4,544,246.00	1
TOTAL KESELURUHAN / GRAND TOTAL			Rp 4,544,246.00
DIAJUKAN OLEH REQUESTED BY		DISETUJUI OLEH APPROVED BY	DIPERIKSA / DISETUJUI CHECKED / APPROVED BY
Catatan : Permintaan untuk pembelian di atas 3 juta harus melampirkan penawaran dan perbandingan Note: a requests for purchases above 3 million must attach a comparison offer			

ALASAN TUJUAN PEMBELIAN BARANG / REASON
DIAJUKAN OLEH / REQUESTED BY
TANGGAL / DATE

Biaya Monitoring Periode Juli - Desember 2022 Wilayah Bali

Sukma Prihatini

28 November 2022

DEPARTEMEN / DEPARTMENT
NO. ANGGARAN / BUDGET NO.

Kerjasama

A.1.01

NO.	BARANG / ITEM	HARGA / PRICE	QTY	TOTAL / TOTAL	CATATAN / REMARK
1	Perjalanan dari Batam - Bali (Transit : Jakarta)	Rp 2.272.000	2	Rp 4.544.000	Citilink QG-943 & QG-666 Transit Jakarta 12.55 - 20.20
2	Perjalanan dari Bali - Batam (Transit : Jakarta)	Rp 3.238.000	2	Rp 6.476.000	Citilink QG-681 & QG-968 Transit Jakarta 09.00 - 14.40
3	Hotel Akomodasi	Rp 700.000	6	Rp 4.200.000	Untuk 2 orang x 3 malam
4	Uang Makan Staff & Wadir 3	Rp 150.000	8	Rp 1.200.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan (Untuk 2 orang [staff & wadir] x 4 hari)
5	Uang Saku Staff	Rp 250.000	4	Rp 1.000.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan (Untuk 1 orang staff x 4 hari)
6	Uang Saku Wadir 3	Rp 300.000	4	Rp 1.200.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan (Untuk 1 orang wadir x 4 hari)
7	Transportasi Dalam Kota	Rp 150.000	2	Rp 300.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan (Untuk 2 orang x 1 hari)
8	Transportasi Rental Mobil	Rp 1.000.000	3	Rp 3.000.000	Untuk 4 hari
9	Biaya Pencetakan Plakat untuk Hotel Indigo	Rp 250.000	1	Rp 250.000	Karena Hotel Baru Bekerjasama
10	Biaya Oleh-Oleh	Rp 100.000	4	Rp 400.000	Untuk 4 Hotel
				Rp 22.570.000	

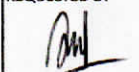
 DIAJUKAN OLEH
 REQUESTED BY

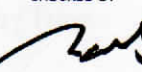
 DISETUJUI OLEH
 APPROVED BY

 DIPERIKSA OLEH
 CHECKED BY

 DIKETAHUI OLEH
 ACKNOWLEDGED BY

 DIPERIKSA DAN DISETUJUI
 CHECKED/APPROVED BY






Sukma Prihatini

Siska Amelia Maldin

Syafruddin Rais

M. Nur A Nasution

Yayasan Vitka

Catatan : Permintaan untuk pembelian di atas 3 juta harus melampirkan penawaran dan perbandingan

Note: a requests for purchases above 3 million must attach a comparison offer

Designed by IT Department A2:K27A1:K27A3A7:K27+A1:K26

Senin, 28 November 2022

No : 89/SKL/KMHS/XI/2022
 Lampiran : 1 hal
 Hal : Monitoring mahasiswa ke Hotel and Kampus wilayah Bali & Kegiatan The Apurva Campus Gathering

Kepada Yth.
**Ketua Yayasan Vitka
 Di Tempat.**

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan kegiatan monitoring dan pengembangan kerjasama dengan Hotel dan Kampus Wilayah Bali maka akan dilaksanakan kegiatan monitoring dengan jadwal sebagai berikut :

Kota Tujuan : Bali
 PIC Monitoring : Pak Tora & Ibu Siska
 Jumlah Kunjungan : 4 (empat) Hotel

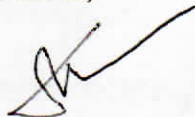
Tanggal & Jam	Kegiatan	Budget	Total	Keterangan
Selasa 29-Nov-22	Perjalanan dari Batam - Bali (Transit : Jakarta)	Rp2.272.000 x 2 orang	Rp4.544.000	Citilink QG-943 & QG-666 Transit Jakarata 12.55 - 20.20
	Transportasi Dalam Kota	Rp150.000 x 1 hari x 2 orang	Rp300.000	
	Hotel (Ramada Seminyak)	Rp700.000 x 2 kamar x 3 malam	Rp4.200.000	2 kamar superior
	Uang Makan Staff & Wadir 3	Rp. 150.000 x 2 orang x 4 hari	Rp1.200.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan
	Uang Saku Staff	Rp 250.000 x 4 hari x 1 orang	Rp1.000.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan
	Uang Saku Wadir 3	Rp300.000 x 4 hari x 1 orang	Rp1.200.000	Sesuai dengan SK Perjalanan Dinas Yayasan

	Cetak Plakat 1 pcs	Rp250.000 x 1 pcs	Rp250.000	
	Oleh-oleh	Rp. 100.000 x 4 Hotel	Rp400.000	
	Jadwal Kegiatan	08.15 - 14.45	Penerbangan Batam - Bali	
		17.00 - selesai	Kembali Ke Hotel, Makan Malam, dan Istirahat	
Rabu 30-Nov-22 (Kunjungan Renaissance Uluwatu)	Transportasi Rental Mobil	Rp1.000.000 x 1 hari	Rp1.000.000	
		13.00 - 14.00	Perjalanan menuju lokasi monitoring selanjutnya	
		14.00 - 15.00	Pertemuan dengan Manajemen Hotel Renaissance Uluwatu Bali	
		16.00 - selesai	Kembali Ke Hotel, Makan Malam, dan Istirahat	
Kamis 01-Dec-22 (Kunjungan Hotel Indigo Bali dan* Kegiatan The Apurva Kampus Gathering)	Transportasi Rental Mobil	Rp1.000.000 x 1 hari	Rp1.000.000	
	Jadwal Kegiatan	09.00 - 09.30	Perjalanan dari hotel penginapan (Seminyak) menuju Hotel Indigo	
		10.00 - 11.30	Pertemuan dengan Manajemen Hotel Indigo Seminyak Bali	
		11.30 - 13.00	Ishoma	
		13.00 - 14.30	Perjalanan ke Hotel Apurva Kempinski Bali	
		14.30 - 15.30	Kegiatan The Apurva Kampus Gathering	
		16.00 - selesai	Kembali Ke Hotel, Makan Malam, dan Istirahat	

Jumat 02-Dec-22 (Kunjungan Hotel Sofitel Bali)	Transportasi Rental Mobil	Rp1.000.000 x 1 hari	Rp1.000.000	
	Perjalanan dari Bali - Batam (Transit : Jakarta)	Rp3.238.000 x 2 orang	Rp6.476.000	Citilink QG-685 & QG-944 Transit Jakarata 13.40 – 17.35
	Jadwal Kegiatan	09.00 - 10.00	Pertemuan dengan Manajemen Hotel sofitel Bali	
		10.00 - 11.00	Ishoma	
		11.00 - 12.00	Perjalanan ke Bandara Bali	
		13.40 - 17.35	Penerbangan Bali - Batam	
GRAND TOTAL			Rp22.570.000	

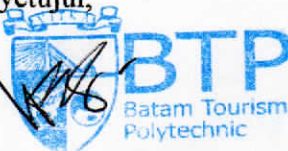
Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya. Demikian surat ini kami buat, Terima kasih atas perhatian dari Bapak.

Hormat Kami,



Siska Maldin, M.Pd.
Wadir III

Menyetujui,

M. Nur A Nasution, M.Pd. CHA
Direktur